

REQUISITOS PARA OBTENER ACUERDO DE EXAMEN PROFESIONAL.

ESPECIALIDAD Y MAESTRÍA

- Copia del Certificado de Licenciatura
- Copia del Título de Licenciatura
- Copia de la Cédula Federal de Licenciatura
- Copia del Certificado de Especialidad o Maestría según sea el nivel del que se este titulando (sólo si ya se cuenta con él)
- Formato para acuerdo deberá pedirlo en la unidad académica, recabar sellos y firmas correspondientes.
- Deberá adjuntar oficio de liberación del asesor y presentar trabajo impreso o en disco en la biblioteca central, solicitar el sello correspondiente de la entrega de tesis en el formato.

Entregar en el área de títulos del Departamento de Servicios Escolares:

1. Formato con las firmas, datos vigentes, sellos correspondientes y oficio de liberación de asesor.
2. Credencial de estudiante o llenar punto 7 del formato referente a extravío de credencial.

Descargar la ficha de pago en la siguiente liga: <http://ceii.uaz.edu.mx/FichasPago/>

En la misma liga vienen las indicaciones y los lugares para efectuar el pago. Los conceptos y montos son los siguientes:

Expedición de Título:

Especialidad: **\$2,500.00** M.N.

Maestría: **\$2,500.00** M.N.

Examen Profesional o de Grado **\$500.00** M.N.

Carta Dirigida al Rector **\$370.00** M.N.

Expedición de Título Digital de Maestría o Especialidad **\$600** M.N

Una vez que se expide el **acuerdo** en el área de títulos, la Unidad Académica **hace la solicitud de número de acta.**

PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL Presentar los siguientes documentos en el área de títulos de la UAZ:

1. Actas de Examen Profesional (2 Simples: original y copia para interesado) y 1 Acta original (foliada)
2. Oficio dirigido al Secretario General donde especifique la forma de titulación, firmado por el Director de la Unidad Académica.
3. Una fotografía tamaño infantil en blanco y negro no instantáneas, fondo blanco, sin lentes, hombres sin barba y sin bigote (se entrega al momento de recoger el Título).